

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МДОБУ «Детский сад
«Колосок» с. Елшанка Первая
протокол № 2 от 29.03.2021.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 23 от 29.03.2021г.
МДОБУ «Детский сад
«Колосок» с. Елшанка Первая
Заведующий _____ М.П. Зубарева

Учтено мнение родителей
Протокол № 2 от 29.03.2021

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад «Колосок» с. Елшанка Первая
Бузулукского района Оренбургской**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 190» (далее - Правила), разработаны на основании п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 190» - (далее Детский сад) и другими локальными актами

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Детском саду, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Детского сада.

1.3. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Детского сада, а также совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют правоносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Родители

(законные представители)воспитанников Детского сада должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим, график работы Учреждения

2.1. Режим работы: пятидневная рабочая неделя. Рабочие дни: с понедельника по пятницу. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часовое пребывание детей). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. График работы: с 7:30 до 17:30.2.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования,приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Детский сад организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

3.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7:30 до 8:30 часов,воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а так же проводят бесконтактную термометрию.

3.5. Родители расписываются во время прихода и ухода из Детского сада в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:30 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

3.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству,независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.9. Продолжительность занятий для детей, не более:

- от 2 до 3 лет - не более 10 минут;
- от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет - не более 30 минут;

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:

- от 2-3 лет - 20 минут
- от 3-4 лет - 30 минут;
- от 4-5 лет - 40 минут;
- от 5-6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет – 90 минут.

3.10. Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования образовательного учреждения.

3.11. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулок составляет не менее 3 часов в день.

При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.12. Администрация Детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.13. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Детском саду родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим).

3.14. Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из Детского сада до 17:30 ч.

3.15. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.16. Администрация Детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

3.17. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Детского сада;
- в случае наложения карантина на группу.

4. Охрана здоровья детей

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Контроль утреннего приема воспитанников в Детском саду осуществляет воспитатель.

4.3. В Детский сад не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

4.4. Администрация Детского сада оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания.

4.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. В случае длительного отсутствия воспитанника в Детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Детского сада о приостановлении образовательных отношений с документальным подтверждением фактов изложенных в заявлении.

4.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра ФАП с. Елшанка Первая (согласно договора).

4.8. В Детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.9. При несчастном случае с ребенком в Детском саду руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие

мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Детского сада обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- учредителю;
- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации

4.10. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования. Утверждается руководителем Детского сада и заверяется печатью Детского сада.

5. Организация питания

5.1. В Детском саду обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

5.2. Организация питания осуществляется штатным персоналом Детского сада.

5.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: пяти разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования приема пищи,

наименование блюда, массы порции, калорийности порции на специально организованном стенде в приемных комнатах.

5.5. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждениелюбые продукты питания, угощения.

6. Организация дневного сна

6.1. Дневной сон детей в Детском саду организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время, продолжительность дневного сна не менее 2,5 часа.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7. Внешний вид воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Детском саду:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация Детского сада ответственности не несет.

7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

8. Обеспечение безопасности

8.1. Безопасность воспитанников в Детском саду обеспечивается за счет средств, видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Детский сад несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.3. Выход детей за территорию Детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Детского сада с назначением ответственных работников.

8.4. Два раза в год (осень – весна), в Детском саду проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Детского сада эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Детского сада не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Детского сада об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Детском саду.

8.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить

в Детский сад острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Детского сада ответственности не несет.

8.13. Родители (законные представители) и педагоги Детского сада должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Детского сада, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.14. В Детском саду запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Детского сада без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Детского сада; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Детского сада; въезжать на территорию Детского сада на своем личном автомобиле.

8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Детского сада.

8.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Детский сад оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

9. Права и обязанности воспитанников

9.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

9.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием.

9.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Детском саду, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.4. В случае прекращения деятельности Детского сада, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.5. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Детского сада, Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Детского сада, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Детского сада.

9.6. Дисциплина в Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Детского сада.

9.8. Поощрение воспитанников Детского сада проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Детского сада.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

10.2. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

Срок действия Правил не ограничен