

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602393827 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 08.04.2024 за ГРН 2245600079888



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 631-А1 04891 20891616А21Н 31937121Н 71;
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования
администрации Бузулукского района
С.В. Стаинов

приказ от «01» 04 2024 г. № 135



Устав

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад «Колосок» с. Елшанка Первая
Бузулукского района Оренбургской области
(в новой редакции)

с. Елшанка Первая, 2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	6
3. Организация образовательного процесса.....	8
4. Правовой статус участников образовательных отношений	12
5. Управление Учреждением	18
6. Локальные нормативные акты.....	27
7. Имущество Учреждения.....	28
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	30
9. Заключительные положения	32

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Колосок» с. Елшанка Первая Бузулукского района Оренбургской области (далее – Учреждение).

Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики образовательного процесса, структуру и компетенцию органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, правовой статус участников образовательных отношений, порядок формирования и использования ее имущества, ведения финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Колосок» с. Елшанка Первая Бузулукского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МДОБУ «Детский сад «Колосок» с. Елшанка Первая.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип Учреждения по виду реализуемых образовательных программ: дошкольная образовательная организация.

1.5. Юридический адрес: 461031, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Елшанка Первая, ул. Советская, 16.

1.6. Фактический адрес: 461031, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Елшанка Первая, ул. Советская, 16.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области в лице отдела образования администрации Бузулукского района (далее – Учредитель).

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

1.11. В Учреждении образование носит светский характер.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение в своем составе филиалов не имеет.

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Оренбургской области, администрации Бузулукского района, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанникам, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в этой организации.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

В случае отсутствия в Учреждении помещения, допускается оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их воспитания, в помещениях медицинской организации.

Медицинская деятельность воспитанникам в период их пребывания в Учреждении оказывается бесплатно.

1.19. Учреждением самостоятельно устанавливается режим работы для всех участников образовательного процесса.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся (воспитанников), за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством об образовании в Российской Федерации.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.21. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями действующих СанПиНов.

1.23. За присмотр и уход за воспитанниками Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с их родителей (законных представителей) (далее – Родительская плата) и ее размер.

Учредитель вправе снизить размер Родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста в определяемых им случаях и порядке, если иное не установлено законодательством.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, реализующими образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества Учреждения, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации, а также критерии нуждаемости, устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.24. Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10-ти часовое пребывание) обучающихся (воспитанников), пятидневной рабочей недели с 07 часов 30 минут до 17 часов 30 минут и с календарным временем посещения Учреждения – круглогодично.

Суббота, воскресенье и по законодательству Российской Федерации праздничные дни – нерабочие (выходные).

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе устанавливается Учреждением самостоятельно. Режим времени пребывания обучающихся (воспитанников) в группах определяется локальным нормативным актом Учреждения.

1.26. В соответствии с действующим законодательством об образовании в РФ, о противодействии коррупции, с целью соблюдения мер по предупреждению и противодействию коррупции Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными

законодательством об образовании Российской Федерации, Оренбургской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, осуществление деятельности в сфере духовного, нравственного, физического воспитания детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различного вида и направленностей;

- достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем и является обязательным.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными нормативными актами.

3.3. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

В соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, обучающиеся (воспитанники) имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Дошкольное образование является уровнем общего образования. 3.5. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными и разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Нормативный срок обучения по образовательной программе дошкольного образования устанавливается федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования реализуются в течение всего времени пребывания в Учреждения.

3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 (двух) месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.7. Контингент обучающихся (воспитанников) формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Дошкольное образование может быть получено как в Учреждении, так и вне Учреждения - в форме семейного образования.

3.9. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного образования видов деятельности.

3.10.1. Образовательная программа дошкольного образования охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.10.2. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей и определяется целями и задачами образовательных программ дошкольного образования и может реализовываться в различных видах детской деятельности.

3.10.3. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей, занятий, сна, суммарного объема двигательной нагрузки, определяется СанПиН.

3.10.4. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

3.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.

3.12. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе.

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, состояния здоровья, специфики реализуемых образовательных программ дошкольного образования и санитарных правил.

Количество групп в Учреждении определяется Учреждением по согласованию с Учредителем ежегодно на начало учебного года, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.14. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.14.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.14.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом их особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

3.14.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.14.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

3.14.5. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.14.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14.7. Образовательные программы реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.15. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и/или отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и/или направленности).

Использование сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основании договора с организациями-участниками сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.16. Реализация образовательной программы дошкольного образования, либо ее отдельных частей может быть осуществлена с применением

дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповых, фронтальных, подгрупповых, индивидуальных, в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности).

3.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детей с ОВЗ определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.19. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на дому или в медицинских организациях.

3.19.1. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому или в медицинской организации определяется нормативным актом Правительства Оренбургской области.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, Учреждение.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Образовательные отношения между участниками образовательных отношений возникают с момента приема обучающихся (воспитанников) в

Учреждение и прекращаются с момента их отчисления из Учреждения.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К трудовой деятельности не допускаются лица, определенные ст. 331, ст. 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации. Основания отстранения от ведения трудовой деятельности предусмотрены ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и заключаемым с педагогическим работником трудовым договором.

4.9. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.9.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9.2. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9.3. Академические права и свободы, указанные в п. 4.8.1. и 4.8.2., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области муниципальными правовыми актами.

4.9.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного и общего образования.

4.9.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся (воспитанников) чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.9.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10.1. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.10.2. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.11. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

4.12. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования администрации Бузулукского района.

При назначении на должность с руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий Заведующего определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

Руководитель Учреждения исполняет должностную инструкцию Заведующего, утвержденную начальником отдела образования администрации Бузулукского района. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Руководитель Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.5. Руководителю Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом об образовании.

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и закрепляются в Уставе Учреждения, а также в коллективном договоре, трудовом договоре и его должностной инструкции.

5.6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), в том числе устанавливающих требования к дисциплине на

учебных занятиях и правилам поведения в Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение выполнения муниципального задания и выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

- поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- организация сетевого взаимодействия Учреждения с другими Образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение защиты персональных данных работников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в Учреждении в соответствии с законодательством, а также их хранение;
- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников);
- обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины, поощрение работников Учреждения, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий по отношению к работникам и учащимся Учреждения;
- обеспечение соблюдения в Учреждении требований по охране и безопасности труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарных правил и гигиенических требований;
- вынесение на обсуждение коллегиальных органов управления Учреждения, производственные совещания вопросов организации работы Учреждения;
- подписание соглашений, договоров и иных документов от имени Учреждения;
- представление интересов Учреждения в судах общей юрисдикции и в Арбитражном суде Оренбургской области, а также административных, правоохранительных и правозащитных органах, ГИБДД, Прокуратуры, УФАС Оренбургской области, Управлении Федеральной Службы Судебных приставов по Оренбургской области и иных учреждениях различных форм собственности, со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, лицу, в отношении которого ведется производство по делу;
- подписание искового заявления, отзыва на исковое заявление, предъявление его в суд, подписания заявления об обеспечении иска, предъявления встречного иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, признание иска, изменения основания или предмета иска, заключения мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, обжалования судебного постановления, и подписания заявления о пересмотре судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебного акта во всех инстанциях, подписания

протокола и постановления об административном правонарушении, обжалования протокола и постановления об административном правонарушении, предъявления исполнительного документа к взысканию, получения копий документов, заверения копии документов от имени Учреждения;

- обеспечение эффективной деятельности Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

В пределах своей компетенции Заведующий издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

5.6.2. Руководитель Учреждения имеет право на:

- управление Учреждением и персоналом, принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- делегирования свои полномочий, выдачи доверенности;
- ознакомление с документами, устанавливающие его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;
- обеспечение технически-организационных условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- повышение квалификации в установленном законодательством порядке;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде их нарушений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Бузулукский район, решениями Учредителя.

Руководитель Учреждения имеет право пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

5.6.3. Руководитель Учреждения обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;
- осуществлять управление Учреждением в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться

требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществлять программное планирование его работы;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждения;

- распределять учебную нагрузку, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся (воспитанников), а также безопасные условия воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся (воспитанников) и общественными организациями;

- принимать меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- предоставлять Учредителю проекты планов и планы деятельности Учреждения, отчеты об их исполнении, ежегодного отчета об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивать целевое, рациональное и эффективное использование бюджетных средств и субсидий, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах,

определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств, не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности в соответствии с требованиями законодательства;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, правоохранительными органами и о результатах этих проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждения, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- за реализацию программы развития Учреждения.

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) при освоении образовательной программы;

- за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанных органов Заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Коллегиальные органы управления Учреждения осуществляют свою деятельность на основании соответствующих Положений, разрабатываемые Учреждением самостоятельно.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие и осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

Общее собрание работников действует бессрочно.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора с руководителем Учреждения.

Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения и действует согласно Положению.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах в течение одного года.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания

является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя Учреждения.

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, и иных нормативных документов;
- принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- участие в разработке и принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, принятие рекомендаций по ее укреплению;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);
- заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- принятие решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

5.3.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочия Педагогического совета Учреждения не ограничен.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Деятельность, организация работы, полномочия, порядок ведения документации и отчетности Педагогического совета закрепляются в Положении об Педагогическом совете Учреждения.

Срок полномочия Педагогического совета Учреждения не ограничен.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций – социальных партнеров Учреждения с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и план развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества образования обучающихся (воспитанников) установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательной программы Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

- ходатайствует о награждении работников Учреждения за достижения в профессиональной деятельности;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);
- рассматривает отчет по итогам самообследования Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность согласно утвержденному руководителем Учреждения плана на текущий учебный год и созывается не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета, порядок которого определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждения осуществляют свою деятельность: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), профсоюзная организация сотрудников Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних не является коллегиальным органом Учреждения, не принимает управленческие решения, осуществляет свою деятельность согласно Положения, не вправе выступать от имени Учреждения.

Профсоюзная организация сотрудников Учреждения действует в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

6. Локальные нормативные акты

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, решения, инструкции, должностные инструкции, правила и иные виды, принимаемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения приказом руководителя Учреждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.4. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, до принятия новых соответствующих локальных нормативных актов, если иное не установлено данными локальными нормативными актами.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, подлежат согласованию с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних, образованным в Учреждении. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации, Учреждение размещает локальные нормативные акты на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. Имущество Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.10. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных Учреждения средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.14. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

7.15. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством сферы образования.

8.2. Реорганизация Учреждения представляет собой прекращение деятельности юридического лица (Учреждения), влекущее переход его прав и обязанностей к другому юридическому лицу (к другому Учреждению).

8.3. Реорганизация Учреждения может проводиться в следующих формах:

8.3.1. Слияние – создание нового юридического лица (Учреждения) с передачей ему всех прав и обязанностей двух или нескольких юридических лиц (Образовательных организаций) и прекращением последних.

8.3.2. Присоединение – прекращение одного или нескольких юридических лиц (Образовательных организаций) с передачей всех их прав и обязанностей другому ранее созданному юридическому лицу (Учреждению).

8.3.3. Разделение – прекращение юридического лица (Учреждения) с передачей всех его прав и обязанностей вновь созданным юридическим лицам (Учреждениям).

8.3.4. Выделение – создание одного или нескольких юридических лиц (Образовательных организаций) с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица (Учреждения) без прекращения последнего.

8.3.5. Преобразование – прекращение юридического лица (Учреждения) и образование на его основе юридического лица (Учреждения) другой организационно-правовой формы.

8.4. При формах реорганизации разделение и выделение составляется передаточный акт, которым оформляется распределение между юридическими лицами (Образовательными организациями) имущества, прав и обязанностей.

При формах реорганизации слияние, присоединение и преобразование составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица (Учреждения) другому юридическому лицу (Учреждению).

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица (Учреждения), создаваемого в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица (Учреждения) в форме присоединения к нему другого юридического лица (Учреждения) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица (Учреждения).

8.6. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется после окончания учебного года с обязательным обеспечением прав обучающихся (воспитанников) на продолжение образования в других образовательных организациях.

8.8. При ликвидации Учреждения без правопреемника документы постоянного срока хранения и документы по личному составу передаются в архив Учредителю.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившая свою деятельность, с момента внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

8.10. При ликвидации Учреждения ее имущество после расчетов, произведенных в установленном порядке с сотрудниками Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов, передается на цели развития образования ее собственнику, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации.

8.11. Принятие Учредителем Учреждения решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Бузулукского района Оренбургской области, подведомственных отделу образования администрации Бузулукского района Оренбургской области (далее – Комиссия).

8.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

9.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с его Уставом.